



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
КОМИТЕТ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ**

П Р И К А З

13.01.2015 года

N 2

Новокузнецк

О мерах по реализации
постановления Правительства РФ от 10.07.2014 года №636 «Об аттестации экспертов,
привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля
(надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»
в Комитете охраны окружающей среды и природных ресурсов администрации
города Новокузнецка (далее Комитет).

Во исполнение постановления администрации города Новокузнецка от 22.12.2014 № 204 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 10.07.2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятия по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать аттестационную комиссию для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятия по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятия по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму заявления об аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятия по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к проведению мероприятия по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

6. Назначить ответственным специалистом за формирование, ведение реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к мероприятиям по контролю (далее – реестр), и размещение информации, содержащейся в реестре, на официальных сайтах Комитета и администрации города Новокузнецка в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» - секретаря аттестационной комиссии.

Председатель комитета

И.Н. Савина

И.Н. Савина

Положение об аттестационной комиссии Комитета

для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятия по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, регулирующими вопросы охраны окружающей среды, рационального природопользования и благоустройства территорий Новокузнецкого городского округа.

1.2. Основной целью деятельности аттестационной комиссии является проведение квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых Комитетом к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - квалификационный экзамен).

1.3. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а так же проходящих процедуру переаттестации.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. В состав комиссии входят не менее 5 человек.

2.2. Персональный состав утверждается приказом председателя Комитета.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является председатель Комитета.

2.4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии и организует ее работу, в том числе определяет даты проведения заседаний, квалификационных экзаменов. В отсутствие председателя аттестационной комиссии обязанности председателя выполняет его заместитель.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии (далее – секретарь комиссии) обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, проекты решений аттестационной комиссии, ведение протокола заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируется ее решение и результаты голосования, оповещает о предстоящем заседании аттестационной комиссии ее членов не позднее чем за 2 дня до его проведения, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

3. Организация работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестационная комиссия работает на постоянной основе. Заседания аттестационной комиссии проводятся по необходимости, при наличии оснований, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

3.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

не менее двух третей общего числа членов аттестационной комиссии.

3.3. Повестка дня формируется секретарем комиссии на основании поступивших заявлений на аттестацию и документов, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (далее – постановление Правительства РФ от 10.07.2014 № 636), от граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого органами муниципального контроля (далее – заявители).

3.4. С целью проведения квалификационного экзамена аттестационная комиссия:

- организует подготовку квалификационного экзамена;
- обеспечивает оборудованное помещение для проведения квалификационного экзамена, а так же необходимые технические средства проведения квалификационного экзамена;
- осуществляет допуск заявителей на квалификационный экзамен;
- обеспечивает регистрацию заявителей;
- определяет результаты квалификационного экзамена;
- обеспечивает сохранность информации, документов и материалов, связанных с проведением и сдачей квалификационного экзамена;
- осуществляет иные действия, необходимые для проведения квалификационного экзамена.

3.5. Квалификационный экзамен включает в себя две части: первая часть – тестовые задания или экзаменационные билеты, вторая часть - устное собеседование. Квалификационный экзамен проводится в один день.

Конкретные формы проведения первой части квалификационного экзамена определяются председателем Комитета при принятии решения о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена

3.6. Вопросы для подготовки к квалификационному экзамену размещаются на официальных сайтах Комитета и администрации города Новокузнецка не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

3.7. Экзаменационные материалы (тестовые задания, экзаменационные билеты) утверждаются председателем аттестационной комиссии и обновляются не реже одного раза в год. Хранение экзаменационных материалов обеспечивается секретарем аттестационной комиссии.

3.8. О проведении аттестационного экзамена члены аттестационной комиссии уведомляются не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения.

3.9. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене, в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения.

3.10. Член аттестационной комиссии имеет право на «особое мнение», которое оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу аттестационной комиссии. В протоколе рядом с подписью члена аттестационной комиссии делается соответствующая пометка.

3.11. Протоколы аттестационной комиссии имеют сквозную нумерацию и хранятся в Комитете в течение пяти лет. Хранение протоколов аттестационной комиссии, а так же прилагаемых к ним письменных экзаменационных работ, выполненных заявителями, обеспечивается секретарем комиссии.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена.

4.1. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении заявителя является поступившее секретарю комиссии решение председателя Комитета о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена, принятое по результатам проверки предоставленных документов и сведений, согласно порядку, утвержденному постановлением Правительства РФ от 10.07.2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

4.2. Решение о допуске к проведению квалификационного экзамена принимается председателем Комитета в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации (переаттестации).

4.3. Заявитель уведомляется Комитетом о принятом решении о допуске к проведению квалификационного экзамена в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», том числе посредством федеральной государственной информационной сети «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее – Единый портал).

4.4. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается председателем аттестационной комиссии не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

4.5. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Комитетом уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

4.6. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявителей до начала квалификационного экзамена.

Не прошедшие регистрацию на квалификационный экзамен заявители вносятся секретарем комиссии в протокол аттестационной комиссии, как не явившиеся.

4.8. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов аттестационной комиссии и лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена.

4.9. Тестовое задание включает в себя 15 вопросов. На подготовку ответов отводится не более 1 часа. Тестовое задание считается сданным, если заявитель ответил правильно не менее, чем на 10 вопросов тестового задания.

Экзаменационный билет содержит 4 вопроса, которые формируются с учетом заявленной области аттестации. На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете, отводится не менее 40 минут.

Первая часть квалификационного экзамена считается не сданной, если заявитель ответил правильно менее, чем на 10 вопросов тестового задания или 3 вопроса экзаменационного билета. Вторая часть квалификационного экзамена в этом случае не проводится.

4.10. При устном собеседовании заявителю члены аттестационной комиссии предлагают ответить не менее 2-3 вопросов, связанных с профессиональной деятельностью по соответствующему виду экспертизы.

4.11. Начало квалификационного экзамена объявляет председатель аттестационной комиссии.

4.12. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа, справочными, техническими и иными материалами, а так же средствами связи и иными техническими средствами хранения и передачи информации;

- вести переговоры с другими заявителями, а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым квалификационным экзаменом;

- покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, во время квалификационного экзамена.

При нарушении перечисленных в настоящем пункте запретов заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

4.13. Ответы на тестовые задания или вопросы на экзаменационные билеты заявитель сдает секретарю комиссии для проверки членами аттестационной комиссии.

4.14. После успешного выполнения тестового задания или экзаменационной работы заявитель приглашается для устного собеседования с членами аттестационной комиссии.

4.15. По каждому вопросу, содержащемуся в тестовом задании или экзаменационном билете, по итогам устного собеседования член аттестационной комиссии выставляет заявителю оценку «зачтено» или «не зачтено».

4.16. Каждым членом аттестационной комиссии ведется экзаменационный бюллетень, в

котором указывается дата и место проведения квалификационного экзамена, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) каждого заявителя, номер тестового задания или экзаменационного билета, выставляется оценка по каждому вопросу. Экзаменационный бюллетень подписывается членом аттестационной комиссии и приобщается к протоколу аттестационной комиссии.

4.17. Квалификационный экзамен считается сданным, в случае, если оценка «зачтено» получена по итогам выполнения тестового задания или ответов на все заданные в рамках экзаменационного билета вопросы, по итогам устного собеседования.

В иных случаях аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии заявителя критериям аттестации, в том числе, если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

4.18. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия признает заявителя сдавшим (не сдавшим) квалификационный экзамен и о соответствии (несоответствии) его критериям аттестации. Указанное решение принимается в день проведения квалификационного экзамена.

4.19. На основании протокола аттестационной комиссии председатель Комитета в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола аттестационной комиссии принимает одно из следующих решений:

- об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

- об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

4.20. Копия приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-коммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

4.21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации Комитет вносит сведения об аттестации эксперта в реестр аттестованных экспертов, привлекаемых органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

4.22. Заявитель вправе знакомиться с результатами своего квалификационного экзамена. Заявление об ознакомлении с результатами квалификационного экзамена составляется на председателя аттестационной комиссии и предоставляется секретарю комиссии лично или направляется по почте, в том числе электронной почтой.

Секретарь комиссии обеспечивает составление выписки из протокола, содержащей сведения о ходе, результатах квалификационного экзамена, решении аттестационной комиссии о соответствии критериям, принятом в отношении заявителя, включая особое мнение членов квалификационной комиссии (при наличии), в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об ознакомлении с результатами квалификационного экзамена.

4.23. Эксперты подлежат переаттестации органами муниципального контроля каждые 5 лет в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы эксперты подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

4.24. Решения и действия аттестационной комиссии Комитета могут быть обжалованы в судебном, а также досудебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Состав аттестационной комиссии

для проведения квалификационного экзамена по аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятия по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»

Председатель комиссии	- Савина И.Н., председатель Комитета
Заместитель председателя комиссии	- Етеревская Л.А., зам. председателя Комитета
Секретарь комиссии	- Панэ А.П., главный специалист Комитета
Члены комиссии	- Мотовилова Ю.А., главный специалист Комитета
	- Панэ Е.П., ведущий специалист Комитета

Критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Комитетом к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» (далее Критерии аттестации граждан).

1. Критерии аттестации граждан содержат требования к образованию и стажу работы заявителя, наличию у него знаний и специальных профессиональных навыков в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования, знаний природоохранного законодательства.

2. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется путем проверки предоставленных документов и сведений, а также проведения квалификационного экзамена.

3. Требования к образованию заявителя (соответствие данному критерию устанавливается путем проверки предоставленных документов и сведений):

Эксперт должен иметь высшее образование по специальностям, связанным с вопросами охраны окружающей среды, рационального природопользования, ресурсосбережения, геоэкологии, подтвержденное соответствующим документом государственного образца или образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области охраны окружающей среды и рационального природопользования.

4. Требование к стажу работы заявителя (соответствие данному критерию устанавливается путем проверки предоставленных документов):

Эксперт должен иметь стаж работы в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования не менее 5 лет.

5. Требования к наличию специальных профессиональных навыков, знаний законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды (соответствие данным критериям устанавливается путем проверки представленных документов, сертификатов, сведений, а также путем проведения квалификационного экзамена).

5.1. Эксперт должен знать:

- законодательство РФ и Кемеровской области в сфере охраны окружающей среды, обращения с отходами, рационального природопользования;
- муниципальные правовые акты Новокузнецкого городского округа в области охраны окружающей среды, обращения с отходами, благоустройства;
- инструктивно-методические рекомендации по вопросам охраны окружающей среды, обращения с отходами;
- порядок обращения со служебной информацией и персональными данными.

5.2. Эксперт должен уметь:

- документально оформить результаты экспертного анализа по итогам участия в мероприятии по контролю;
- владеть информационно-коммуникационными технологиями (офисными приложениями для редактирования текста, электронной почтой и поиском информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Заявление об аттестации граждан,
претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению
мероприятия по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля».

В комитет охраны окружающей среды и природных
ресурсов администрации города Новокузнецка
от _____
(Фамилия, имя, отчество гражданина,

_____ претендующего на получение аттестации эксперта)
Адрес места жительства _____

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя:

Номер телефона и адрес электронной почты (если имеется):

Идентификационный номер налогоплательщика:

(указывается ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

Прошу аттестовать/переаттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

Заявляемая область экспертизы: охрана окружающей среды и рациональное природопользование, обращение с отходами.

Вид муниципального контроля: контроль исполнения требований муниципальных правовых актов в области охраны окружающей среды, обращения с отходами и благоустройства.

Информацию об отказе в аттестации или о допуске меня к проведению квалификационного экзамена прошу направить посредством _____

(указывается способ направления уведомления (почтой, по адресу, электронной почтой))

С условиями аттестации граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, ознакомлен и согласен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю.

К настоящему заявлению прилагаются копии следующих документов:

Заявление составлено «__» _____ 20__ года

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Реестр аттестованных экспертов,
привлекаемых к проведению мероприятия по контролю в соответствии с Федеральным
законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при
осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

1.	Фамилия И.О.			
2.	Вид муниципального контроля			
3.	Сведения об аттестации: дата и № приказа об аттестации эксперта			
4.	Область экспертизы			
	Дополнительные сведения (для служебного пользования)			
5.	Основное место работы			
6.	должность по основному месту работы			
7.	Адрес места жительства			
8.	Данные документа, удостоверяющего личность			
9.	Контактные данные: телефон, адрес электронной почты			
10.	Сведения об образовании эксперта			
11.	Идентификационный номер налогоплательщика			